

Положение
о сотрудничестве учреждения с правоохранительными органами

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе ст.75 федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", ст.45 федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

1.2. Настоящее положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия учреждения с правоохранительными органами (далее – ПО).

1.3. Условия настоящего положения, определяющие порядок взаимодействия учреждения с одной стороны и ПО с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения учреждения.

2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между учреждением и ПО.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя учреждения (или его заместителя) у руководителей (или заместителей) ПО.

2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы ПО, учреждения и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности ПО, учреждения. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес ПО, учреждения, должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов учреждения.

3. Сотрудничество и порядок обращения учреждения в ПО

3.1. Сотрудничество с ПО является важным показателем действительной приверженности учреждения, декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждению (его сотрудникам/работникам) стало известно;

- учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с ПО также может проявляться в форме:

- оказания содействия сотрудникам ПО при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия ПО при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3. Руководству учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании ПО фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в ПО документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4. Учреждение, его должностные лица и сотрудники (работники) не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами ПО.

3.5. Все письменные обращения в ПО, готовятся либо инициаторами обращений – сотрудниками учреждения и предоставляются на согласование руководителю учреждения (в этом случае без визы руководителя учреждения письменные обращения не допускаются), либо готовятся по поручению руководителя учреждения – представителем учреждения, имеющим право подписи и полномочия, закрепленные в доверенности (в этом случае письменное обращение от имени и в интересах учреждения допускается за подписью представителя учреждения).

4. Памятка для сотрудников учреждения

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в ПО независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности гражданина обязаны выслушать и принять сообщение, при этом Вам следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Гражданин имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в ПО или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В ПО органе полученное от гражданина сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему

руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям УПК РФ. Гражданин имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением его заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим его права и законные интересы.

4.5. В случае отказа принять от гражданина сообщение (заявление) о даче взятки он имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (районных, краевых, окружных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников ПО в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.
